



**AGUAS DE
BOGOTÁ**
S.A. E.S.P.

ACTA DE CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Código: DEP-FM-001

Versión: 06

Vigencia: 30-09-2024

TÍTULO DE LA REUNIÓN:	Verificación de actividades – Periodo 2, proyecto SDA 20251465 PDEM Soratama		
DEPENDENCIA QUE CONVOCA:	GGA – SDA- PDEM SORATAMA		
FECHA:	23/12/2025	HORA DE INICIO:	11:32 AM

1. OBJETO DE LA REUNIÓN:

Verificar y evaluar el cumplimiento de las actividades programadas y ejecutadas durante el mes de diciembre de 2025 (periodo 2), conforme a lo establecido en el plan de acción del periodo 2 realizado el 25-11-2025.

2. TEMAS TRATADOS:

ORDEN	TEMAS TRATADOS	SÍNTESIS DEL TEMA
1		En la ciudad de Bogotá D. C., el día 23 de diciembre de 2025, se llevó a cabo una reunión de seguimiento en las instalaciones del PDEM Soratama, con la participación de la administradora del parque, Rocío Lancheros, y la Gestora de Campo de Aguas de Bogotá, Ana María Nivia, con el fin de realizar el recorrido de verificación y seguimiento a las actividades ejecutadas, de conformidad con lo establecido en el Plan de Acción correspondiente al Periodo 2. Durante el periodo objeto de seguimiento se realizó la supervisión, control y verificación de las actividades desarrolladas en campo, mediante la aplicación de mecanismos de seguimiento que permitieron evaluar el nivel de cumplimiento de las labores asignadas, así como la correcta ejecución de las actividades. La información consignada en la presente acta se encuentra debidamente soportada en registros diarios de actividades, informes de seguimiento, evidencia fotográfica y comunicaciones oficiales sostenidas con la administración del

parque, lo cual permite realizar un análisis verificable del desempeño alcanzado durante el mes de diciembre de 2025.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR SECTOR

Durante el periodo objeto de seguimiento, se ejecutaron actividades de manejo, adecuación y fortalecimiento ambiental en los diferentes sectores que conforman el parque, conforme a lo establecido en el Plan de Acción, las actividades desarrolladas se detallan a continuación:

- **Sector Miradores 1 y 2**

En este sector se realizaron labores orientadas al manejo ecológico y funcional de las áreas intervenidas, las cuales incluyeron:

- Manejo y enriquecimiento de coberturas herbáceas
- Manejo de pocetas
- Manejo y enriquecimiento de biomantos
- Manejo de senderos
- Manejo de perchas para avifauna
- Manejo de avisos informativos
- Manejo a bebederos para fauna
- Establecimiento de jardín polinizador

- **Sector Caracol Sucecional**

En este sector se ejecutaron actividades de restauración ecológica, manejo de infraestructura liviana y fortalecimiento de la cobertura vegetal, entre las cuales se destacan:

- Manejo y adecuación de senderos.
- Manejo y enriquecimiento de coberturas herbáceas.
- Jornada de plantación con especies nativas.
- Manejo de pocetas.
- Manejo a bebederos para fauna
- Manejo y enriquecimiento de biomantos.
- Manejo de avisos informativos.

- **Sector Clarineros**

		En este sector se desarrollaron actividades de manejo, adecuación y fortalecimiento de espacios productivos y ecológicos, las cuales comprendieron: • Manejo y adecuación de senderos. • Adecuación, refuerzo y manejo de estructuras. • Manejo de jardineras. • Manejo y adecuación de la estructura de la huerta. • Manejo de pocetas. METAS OPERATIVAS DEFINIDAS – PERIODO DICIEMBRE 2025 Para el periodo correspondiente al mes de diciembre de 2025 se establecieron las siguientes metas operativas, orientadas al fortalecimiento de la gestión ambiental, el mantenimiento de la infraestructura y el cumplimiento de los objetivos del Plan de Acción: • Adecuar la infraestructura de la huerta • Identificar las zonas con alta presencia de la especie invasora <i>Cola de Zorro</i> • Apoyar y realizar seguimiento a la jornada de plantación programada para el 04 de diciembre de 2025 • Establecer 52 m² de cobertura herbácea • Implementar un jardín polinizador orientado al fortalecimiento de la biodiversidad local y la provisión de hábitat para especies polinizadoras. • Participar en la capacitación sobre reducción de plásticos de un solo uso y huertas urbanas, programada para el 15 de diciembre de 2025. • Identificar tensionantes ambientales presentes en los sectores intervenidos. • Identificar individuos arbóreos con riesgo de volcamiento.
2		CUMPLIMIENTO DE METAS – PERIODO DICIEMBRE 2025

		De conformidad con las metas operativas establecidas para el periodo evaluado, a la fecha se evidencia el cumplimiento de las siguientes actividades: • Adecuación de la infraestructura de la huerta • Establecimiento efectivo de 66,13 m² de cobertura herbácea. • Identificación de zonas con alta presencia de la especie invasora <i>Cola de Zorro</i>. • Apoyo y seguimiento a la jornada de plantación realizada el 04 de diciembre de 2025, • Adecuación de la estructura destinada para la implementación del jardín polinizador. • Asistencia y participación en la capacitación sobre reducción de plásticos de un solo uso y huertas urbanas. • Identificación de tensionantes ambientales presentes en los sectores intervenidos. • Identificación de individuos arbóreos con riesgo de volcamiento. No obstante, se encuentra pendiente la instalación de las especies vegetales correspondientes al jardín polinizador, actividad que ha sido programada para su ejecución en el periodo siguiente.
--	--	---

*En caso de ser necesario indicar en la "SÍNTESIS DEL TEMA" los documentos adjuntos (PDF, Excel, Presentación, etc.).

3. CONCLUSIONES

CONCLUSIONES	
1	Con base en la verificación realizada, se concluye que el nivel de cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de diciembre de 2025 es satisfactorio, evidenciándose el logro de las metas proyectadas conforme a lo establecido en el Plan de Acción.
2	
3	



**AGUAS DE
BOGOTÁ**
S.A. E.S.P.

ACTA DE CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Código: DEP-FM-001

Versión: 06

Vigencia: 30-09-2024

4. COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO
Seguir con el cumplimiento de las actividades que se establezcan a lo largo del proyecto	Aguas de Bogotá	

5. ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ana Maria Nivia	Gestora de campo	
Rocio Lancheros	Administradora de PDEM Soratama	Rocio Lancheros

